

Instruktion för bedömargrupper för utbildningsutvärderingar på forskarnivå

Inledning

Detta är en bilaga till *Modell för utbildningsutvärderingar på forskarnivå* som beskriver utformning, genomförande och uppföljning av utbildningsutvärderingar inom vetenskapsområdet för teknik och naturvetenskap. Syftet med utvärderingarna är att säkerställa och utveckla kvaliteten på områdets utbildningar på forskarnivå. Utvärderingarna ska resultera i en kort utvärderingsrapport i vilken de viktigaste slutsatserna, utifrån självvärdering och bedömarutlåtande, sammanfattas och planerade åtgärder/utvecklingsinsatser redovisas.

Utbildningar på forskarnivå är indelade i utvärderingsenheter som definieras enligt ”institutionstillhörighet” inom vilka utvärderingen utformas så att kvalitet kan säkerställas, och åtgärdsbehov identifieras, inom samtliga delar av den utbildning på forskarnivå som bedrivs vid institutionen, dvs. inom samtliga forskarutbildningsämnen och inriktningar som organisatoriskt tillhör institutionen och de kurser på forskarnivå som ges vid institutionen. Institutionens prefekt är ansvarig för genomförande av utbildningsutvärderingen inom respektive utvärderingsenhet.

För varje utvärderingsenhet utses en granskande bedömargrupp. En institution som efter medgivande från fakultetsnämnden har delat upp sin institution i flera utvärderingsenheter kan använda sig av mer än en bedömargrupp. Granskningen ska ske enligt vedertagna principer för kollegial granskning (*peer review*).

Bedömargruppens sammansättning

Bedömargruppen ska bestå av en intern lärare, två-fyra externa lärare (från andra lärosäten inom eller utom Sverige) samt en doktorand från ett annat lärosäte. Den interna läraren ska komma från ett annat vetenskapsområde inom UU eller från annan sektion om vetenskapsområdet, under förutsättning att utifrånperspektivet uppfylls. En sammankallande ordförande ska utses för varje bedömargrupp. Den sammankallande ordföranden träffar (fysiskt eller virtuellt) representanter från fakulteten i början av utvärderingsperioden så att uppdraget kan förtydligas ytterligare.

Instruktion till bedömargruppen

Fokus för utvärderingen är vidareutveckling av utbildningarna, därmed ombeds bedömargruppen identifiera utvecklingsområden och komma med utvecklingsförslag. Som stöd för bedömargruppen i granskningen finns *Vägledningen för utbildningsutvärderingar på forskarnivå inom teknisk-naturvetenskapliga fakulteten*. Bedömargruppen grundar sina skriftliga utlåtanden på självvärderingen och på bedömarintervjuer som genomförs vid ett platsbesök.

Bedömningsunderlag och bedömarintervju

Det underlag bedömargruppen får är en självvärdering (skrivs av utvärderingsenheten) samt information som inhämtas under ett platsbesök. Dessutom får bedömarna tillgång till information om övergripande processer och styrdokument för forskarutbildning vid teknisk-naturvetenskaplig fakulteten. Bedömargruppen har möjlighet att be om ytterligare underlag vid behov samt att ha kontakt med utvärderingsenheten om oklarheter uppstår.

Självvärdering

Ansvarig för utvärderingsenheten sammanställer en självvärdering på maximalt 50 sidor inklusive de viktigaste underlagen (i form av bilagor). Som stöd i skrivandet av självvärdering har utvärderingsenheten *Vägledningen för utbildningsutvärderingar på forskarnivå inom teknisk-naturvetenskapliga fakulteten*.

Platsbesök

Bedömargruppen ska göra ett platsbesök (fysiskt eller virtuellt platsbesök). Fysiskt platsbesök rekommenderas. I samband med platsbesöket bör tid avsättas för bedömargruppen att arbeta på egen hand för att summera besöket och påbörja skrivande av bedömarutlåtande. Platsbesöket varar en eller två dagar (vilket av dessa avgörs av utvärderingsenhetsansvarig). Två dagar rekommenderas.

Inför platsbesöket bör utvärderingsenheten och bedömargruppen ha kontakt för att sätta utbildningen i sitt sammanhang, säkerställa att bedömargruppen får det underlag de behöver samt komma överens om tidpunkt och genomförande av platsbesök.

Utvärderingsenheten och bedömargruppen avgör vilka personer som bör delta i platsbesöket. Det kan exempelvis vara prodekan för utbildning eller ordförande i ansvarig utbildningsnämnd, prefekt, forskarutbildningsansvariga professorer, handledare, utbildningsledare samt doktorander (doktoranderna gärna separat).

Bedömarutlåtande

Bedömargruppen ska skriva två bedömarutlåtanden varav ett utförligt bedömarutlåtande och ett sammanfattande bedömarutlåtande om styrkor, svagheter/utvecklingsområden samt rekommendationer för utveckling (ca 2 sidor). Det sammanfattande bedömarutlåtande ska även innefatta uppgifter om vilka bedömare är, metoden samt när utvärderingen gjordes. Bedömarna ombes att lämna preliminära bedömarutlåtanden till institutionen för att eventuella sakfel ska kunna korrigeras.

Det sammanfattande bedömarutlåtandet ska publiceras på universitets webbplats med allmänhet och doktorander som primära målgrupper.

Efter utlåtandet kan det vara lämpligt att en eller flera bedömare delta i ett uppföljande möte (virtuellt eller fysiskt) med utvärderingsenheten för att ge utvärderingsenheten en chans att ställa följdfrågor och därigenom dra maximal lärdom av utvärderingen.

Ersättning

Arvode

De externa bedömare i respektive bedömargrupp ersätts med 10 000 kr vardera medan doktoranden i respektive bedömargrupp ersätts med 7 000 kr. För den interna bedömaren utgår ersättning till den institution där den interna bedömaren har sin anställning. Ersättningsnivån ska motsvara de 10 000 kr som de externa bedömare ersätts med genom att bedömaren får motsvarande tid frigjord för uppdraget. Bedömare gör inga utlägg.

Annan ersättning

Vid platsbesök betalas resa och hotell av teknisk- naturvetenskaplig fakultet, UU, efter överenskommelse med fakultetskansliet. Traktamente ges inte men gemensamma måltider ingår.

Resor

Resorna ska följa universitetets resepolicy (http://regler.uu.se/digitalAssets/14/c_14219-1_3-k_riktlinjer-tjansteresor-och-moten.pdf). Det innebär att miljöpåverkan av resorna ska vara så liten som möjligt varför i första hand tågresor ska användas. Är resan mer än 50 mil kan flyg användas. Resor görs i andra klass eller motsvarande. Anslutningsresor ska i möjligaste mån ske med kollektivtrafik. Eventuella bonuspoäng och

andra förmåner som erbjuds av leverantörerna ska helt tillfalla universitetet. Bedömarna bokar själva sina resor via den av universitetet upphandlade resebyrån efter överenskommelse med fakultetskansliet.

Hotell

Hotell där statligt ramavtal finns bokas. Rangordningen ska följas.

Måltider

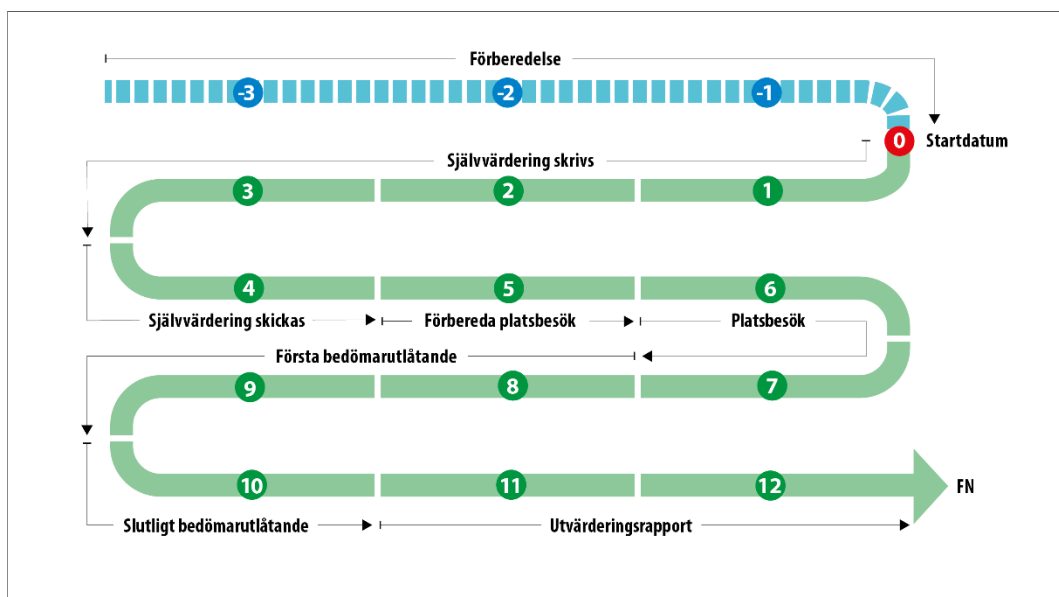
I samband med möten bekostar Teknisk- naturvetenskaplig fakultet, UU, gemensamma måltider efter överenskommelse med fakultetskansliet. Universitets riktlinjer för representation (http://regler.uu.se/digitalAssets/334/c_334286-1_3-k_14-787-140624-riktlinjer-for-representation-och-gavor.pdf) följs. Utvärderingsenheten ska beställa dessa måltider. Bedömarna gör inga utlägg.

Hantering av jäv

Uppdraget som bedömare förutsätter integritet och opartiskhet. Intressekonflikter som kan göra att objektiviteten hos bedömarna kan ifrågasättas ska undvikas. Jäv beskrivs i 11 och 12 §§ Förvaltningslagen.

Tidsplan

Tidsplanen angiven nedan är en beskrivning av genomförandet av utbildningsutvärdering och avsatt tid för respektive del av processen. Inför utbildningsutvärdering kommer vardera utbildningsutvärdering att få angivna tidsfrister med hänsyn till helgdagar och semestertider. I bilden nedan återges processens delar indelat i månader.



2:a månaden före startdatum: Fakulteten påbörjar arbetet med att hitta bedömare.

1:a månaden före startdatum: Fakulteten utser bedömare.

Startdatum: Utvärderingsenheten påbörjar arbetet med att skriva en självvärdering.

1:a månaden efter startdatum: Upptaktsmöte med sammankallande bedömare i bedömargruppen.

2:a månaden efter startdatum: Kontakt mellan utvärderingsenhetsansvarig och bedömargrupp för att sätta utbildningen i sitt sammanhang, säkerställa att bedömargruppen får det underlag de behöver samt komma överens om tidpunkt och genomförande av platsbesök.

4:e månaden efter startdatum: Självvärderingen skickas till bedömargruppen.

5:e månaden efter startdatum: Ansvariga för utvärderingsenheten stämmer av program för platsbesök med berörd bedömargrupp och andra deltagare samt utbildningsledare.

6-7:e månaden efter startdatum: Platsbesök.

8-9:e månaden efter startdatum: Bedömargruppen lämnar in en första version av utförliga bedömarutlåtanden till utvärderingsenheten för att ge möjlighet att reda ut eventuella missförstånd/sakfel.

10:e månaden efter startdatum: Bedömargruppen lämnar in en slutlig version av utförliga bedömarutlåtande. Bedömargrupperna lämnar även in en sammanfattning av sitt utlåtande (för publicering).

10:e månaden efter startdatum: Bedömargruppen har ett uppföljningsmöte med utvärderingsenheten och andra berörda och ger ansvariga chansen att ställa frågor för att lära sig så mycket som möjligt.